

Положение № 50-2

Утверждаю

Директор МБОУ Школы № 37 г.о.  
Самара

  
И.М.Хасина  
Приказ № 326/1 от 14.12.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учителя-предметника,**  
**реализующего ФГОС НОО и ООО**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Школа № 37»**  
**городского округа Самара**

Принято

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя-предметника, реализующего ФГОС НОО и ООО, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения средней «Школа №37» городского округа Самара

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях общеобразовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ Школа №37.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная - определяет обязательность выполнения программы в полном объеме;
- информационно-методическая - позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения этого материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета;
- организационно-планирующая - предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования, относятся программы по учебным предметам.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. . Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно

- 2.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету на учебный год.
- 2.3. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на школьном методическом объединении учителей, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы.
- 2.4. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы.
- 2.5. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основанием для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов может быть изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета.
- 2.6. Рабочая программа оформляется аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере и составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР.

### **3. Структура рабочей программы**

#### **3.1. Рабочая программа учителя по предмету должна иметь:**

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка (включая общую характеристику учебного предмета и описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета).
3. Описание места учебного предмета в учебном плане.
4. Содержание учебного предмета.
5. Планируемые результаты.
6. Календарно-тематический план.
7. Описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.

#### **3.2. Титульный лист** - элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

**Титульный лист** содержит: наименование образовательного учреждения; грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; название учебного предмета; класс; фамилию, имя и отчество педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет; квалификационную категорию; год составления программы.

#### **3.3. Пояснительная записка** - элемент программы, в которой конкретизируются общие цели учебного предмета для ступени обучения.

##### **Пояснительная записка состоит из следующих частей:**

- введение;
- цели и задачи реализации программы;
- общая характеристика учебного предмета;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

Например, **введение в Пояснительной записке** может начинаться так:

- «Рабочая программа по ..... для .....класса разработана в соответствии:
- с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального (основного) общего образования;
  - с рекомендациями Примерной программы, рекомендованной Министерством

образования и науки Российской Федерации;

- с учётом планируемых результатов начального и основного общего образования и программой формирования универсальных учебных действий у учащихся, отражённых в Основной образовательной программе начального (основного) общего образования МБОУ Школы № 37;

- с возможностями УМК (указывается наименование с выходными данными).

**3.4 Описание места учебного предмета, курса в учебном плане** - недельное и годовое количество часов.

**3.5 Содержание учебного предмета** - элемент программы, включающий перечень изучаемого учебного материала.

**3.6 Планируемые результаты** – элемент программы, содержащий требования к уровню подготовки учащихся по данному предмету. Планируемые результаты освоения учебного предмета должны быть представлены тремя группами (в соответствии с требованиями ФГОС): **личностные, метапредметные и предметные**. Предметные результаты изучения учебного предмета должны быть прописаны по каждому разделу.

**3.7. Календарно – тематический план.** Форма предоставления календарно-тематического планирования – таблица.

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока, содержание урока (предметные результаты)	Требования к уровню подготовки в соответствии с ФК и РК ГОС		
				Предметно - информационная составляющая (знать, понимать) (познавательные УУД)	Деятельностно - коммуникативная составляющая (общеучебные и предметные умения) (коммуникативные УУД)	Ценностно - ориентационная составляющая (личностные УУД)
Раздел программы, количество часов						

**3.8 Описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса** должно содержать перечень используемой для составления и реализации рабочей программы литературы, учебно-методического обеспечения, оборудование и приборы, дидактический материал, а также мультимедийное сопровождение курса, Интернет-ресурсы и т.д.

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании учителей предметников соответствующего цикла, согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.

4.2. После согласования рабочую программу ежегодно до 1 сентября утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Утвержденные рабочие программы учебных предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

