

Утверждаю
Директор МБОУ Школы № 37 г.о. Самара

И.М.Хасина
Приказ № 326/1 от 14.12.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МБОУ Школа № 37 г.о.Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом МБОУ Школа № 37 г.о.Самара (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи работникам Учреждения, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц

являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

1.6. Основными принципами привлечения дополнительных средств Учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.7. Руководитель Учреждения вправе отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены жертвователем, то они исполняются администрацией Учреждения по согласованию с родительским комитетом на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:
 - учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для прикладного отделения;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;
- предметов для создания интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание оргтехники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- на материальное стимулирование преподавателей;
- прочие приобретения, обеспечивающие безопасное и бесперебойное функционирование Учреждения.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерных действий в части принудительного привлечения благотворительных средств.

3.2. Решение о внесении добровольных пожертвований в Учреждение со стороны законных представителей и иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств. Размер добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.

3.3. Администрация Учреждения, заведующие отделениями, преподаватели, члены Родительского комитета вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность

имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, проведению оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления (образец – Приложение 1 к настоящему Положению), юридическими лицами на основании договора (образец - Приложение 2 к настоящему Положению). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию жертводателя.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения, открытом в органе Федерального казначейства. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде иного имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждениями отдельно с другими источниками финансирования, в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется

руководителем Учреждения по согласованию с родительской общественностью и с заведующими отделениями в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по добровольным пожертвованиям, согласованной с Родительским комитетом.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Родительским комитетом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Родительским комитетом осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Родительскому комитету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании средств.

6.4. По итогам финансового года Учреждение размещает отчет об использовании средств добровольных пожертвований на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Директору

МБОУ Школа № 37»

Хасиной И.М.

Ф.И.О. жертводателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

Ф.И.О.жертводателя

являющийся родителем (законным представителем обучающегося)

_____Ф.И.О. обучающегося

по собственному желанию передаю в качестве пожертвования

Денежные средства (сумма, имущество, права и т.п. если вещь не одна-
перечисление (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Дата _____ Подпись _____