

Положение № 24

Утверждаю
Директор МБОУ Школы № 37
г.о. Самара

И.М.Хасина
Приказ № 326/1 от 14.12.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной деятельности учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 37» городского округа Самара

Принято
Педагогическим советом
МБОУ Школы № 37 г.о.Самара
Протокол № 4 от 14.12.2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Метод проектов – один из самых эффективных методов, позволяющих реализовать компетентный подход к образованию, сформировать ключевые компетентности учащихся. Метод проектов является универсальной технологией по отношению к предметному содержанию.

Под учебным проектом понимается специально организованный учителем и самостоятельно выполняемый детьми комплекс действий по решению проблемы, завершающихся созданием продукта в рамках устной или письменной презентации.

Метод проектов – это совокупность способов и приемов организации и сопровождения проектной деятельности учащихся. Данный метод является педагогической технологией, позволяющей учителю формировать педагогические ситуации по различным основаниям и на основе различного предметного содержания.

Метод проектов позволяет реализовать стратегические цели образовательного учреждения.

Цель проектного обучения состоит в том, чтобы создать условия, при которых учащиеся:

- 1) самостоятельно и с охотой приобретают недостающие знания из разных источников;
- 2) учатся пользоваться этими знаниями для решения новых познавательных и практических задач;
- 3) приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах;
- 4) развивают у себя исследовательские умения (выявление проблем, сбор информации из литературы, документов и т.д., наблюдение, эксперимент, анализ, построение гипотез, обобщение);
- 5) развивают аналитическое мышление.

Основные принципы проектного обучения:

1. Принцип гуманизма: в центре внимания – ученик, развитие его творческих способностей.
2. Образовательный процесс строится не в логике учебного предмета, а в логике деятельности, имеющей личностный смысл для ученика. Это повышает его мотивацию в учении.
3. Индивидуальный темп работы над проектом обеспечивает выход ученика на свой уровень развития.
4. Комплексный подход к разработке проектов способствует сбалансированному развитию основных физических и психических функций ученика.
5. Глубокое, осознанное усвоение базовых знаний обеспечивается за счет универсального их использования в разных ситуациях.
6. Опора на интерес детей, а также на ранее усвоенный материал.
7. Практическая осуществимость проекта.
8. Возможно большая самостоятельность учащихся.

Таким образом, суть проектного обучения состоит в том, что ученик в процессе работы над проектом постигает реальные процессы, объекты, решает реальные задачи, приобретает успешный опыт деятельности. Оно предполагает проживание учеником конкретных ситуаций; приобщение его к проникновению в глубь явлений, процессов, конструированию новых процессов, объектов и т.д.

Условия успешного осуществления проектного обучения:

1. Мотивация учителей на данную технологию.
2. Мотивация учащихся на участие в проекте.
3. Обучение учащихся умениям исследовательской деятельности; раскрытие сути исследования как формы познания (проблема, цель, гипотеза, задачи, методы исследования, умение планировать проведение исследования).
4. Определение критериев оценки результатов работы над проектом.

Технология проектов.

1. По доминирующей в проекте деятельности:
 - исследовательские;
 - поисковые;
 - творческие;
 - ролевые;
 - прикладные (практико-ориентированные);
 - ознакомительно-ориентированные;
 - игровые;
 - информационные;
 - сервисные;
 - социальные;
 - комплексные.
2. По предметно-содержательным областям:
 - монопроекты (в рамках одной проектной области);
 - межпредметные (в рамках нескольких предметных областей);
 - надпредметные (включают дисциплины, не входящие в школьную программу).
3. По количеству участников и характеру контактов в проекте:
 - индивидуальные;
 - парные;
 - групповые;
 - коллективные.
4. По продолжительности выполнения проекта:
 - краткосрочные;
 - среднесрочные;
 - долгосрочные.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. В течение учебного года каждый ученик должен выполнить не менее двух проектов.
- 2.2. Учебный план школы разрабатывается на основе федерального и регионального Самарской области базисных учебных планов и

предусматривает выделение специальных часов на выполнение гуманитарных, естественнонаучных и технических проектов. Количество часов, выделяемых на проектную деятельность, может быть разным не только по учебным годам, но также по полугодиям.

- 2.3. В расписании выделяются часы для занятий проектной деятельностью в рамках допустимой учебной нагрузки. По возможности предусматривается выделение свободных от уроков дней для занятий проектной деятельностью. В этот день учащиеся получают консультации руководителя проекта и других специалистов, работают в школьной медиатеке, компьютерном классе, школьной мастерской, учебных кабинетах. В этот же день может организовываться и презентация проектов. В течение учебного года возможна организация проектных сессий (недель).
- 2.4. Педагогам дополнительного образования рекомендуется использовать в своей деятельности метод проектов. Здесь уместным будет выполнение коллективных и групповых проектов.

3. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Участниками проектной деятельности являются учителя и учащиеся школы.

Учитель может являться консультантом, руководителем проекта. Обязанности руководителя проекта определяются должностной инструкцией. Часы работы по сопровождению проектной деятельности записываются в специальном журнале.

Оплата учителям, руководителям проекта за успешно подготовленный с учениками проект, производится согласно положению "О стимулирующих выплатах".

Общее руководство проектной деятельностью в образовательном учреждении осуществляет заместитель директора по УВР..

4. ОЦЕНКА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Оценивание проектной деятельности учащихся осуществляется по рекомендованным к применению Министерством образования Самарской области критериям и требованиям. Руководители проектов фиксируют достижения учащихся в оценочном бланке, который по завершении проекта сдается на хранение. Учащиеся получают баллы, согласно которым определяется уровень сформированности компетентностей. Перевод в пятибалльную школу зависит от положительной динамики формирования компетентностей: улучшение показателей по сравнению с самим собой – "5"; на прежнем уровне – "4"; снижение – "3".

Название выполняемых учащимися проектов, промежуточные баллы и итоговые отметки фиксируются в классном журнале.

Учащимся выдается свидетельство о выполненных в течение года проектах и полученных за них баллах.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

Руководитель проектной деятельности учащихся:

- владеет технологиями метода проектов и портфолио;

- ненавязчиво ведет ученика по этапам выполнения проекта, оказывая своевременно необходимую помощь;
- оказывает ученику помощь при работе с портфолио проектной деятельности ученика, а именно: консультирует по его заполнению, своевременно предоставляет нужные листы, контролирует его заполнение, оценивает;
- договаривается через координатора о проведении консультаций, работе на компьютере, проведении презентации;
- контролирует загруженность ученика (соблюдение временных рамок на этапах выполнения проекта);
- организует и проводит оценивание проектной деятельности ученика с привлечением внешних экспертов;
- своевременно вносит записи в журнал проектной деятельности;
- оформляет (по желанию) матрицу проекта, которым руководит;
- поддерживает связь с родителями, информируя их об успехах и достижениях их ребенка;
- работает в тесном контакте с коллегами, координатором и администрацией школы;
- участвует в работе творческой группы руководителей проектов;
- постоянно повышает свой профессионализм через самообразование и участие в работе творческих семинаров.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Координатор проектной деятельности учащихся должен:

- знать основы метода проектной деятельности;
- быть в тесном контакте с руководителями проектов;
- обеспечивать своевременно руководителей листами портфолио по их запросам;
- составлять графики консультаций;
- координировать занятость учащихся в компьютерном классе, библиотеке, школьной мастерской, учебных кабинетах;
- организовывать проведение презентаций;
- контролировать своевременность заполнения журнала и другой документации по проектной деятельности;
- контролировать время занятости учащихся в работе над проектами;
- вести учет часов консультаций;
- на этапе запуска собирать данные о выбранных учащимися темах проектов и распределять их между руководителями.