

Положение № 35

Утверждаю
Директор МБОУ Школы № 37 г.о.
Самара


И.М.Хасина
Приказ № 326/1 от 14.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме, переводе, отчислении и исключении обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 37» городского округа Самара.

Принято
Педагогическим советом
МБОУ Школы № 37 г.о.Самара
Протокол № 4 от 14.12.2016г.

1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения, регламентируется данным Положением о приеме обучающихся в школу. Прием в школу для обучения и воспитания оформляется приказом по школе.

2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных мест.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае невозможности приема ребенка в школу и возникновения спорной ситуации родители (законные представители) могут обратиться в Департамент образования в Комиссию по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования.

3. Запись детей в первый класс школы начинается с даты, указанной приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара по мере поступления заявления родителей (законных представителей).

4. На учебу в школу принимаются лица, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

5. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы;
- оригинал или заверенную копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей)

6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

7. После подачи заявления родителями (законными представителями) всех подлежащих обучению граждан, зарегистрированных на закрепленной за Школой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, Школа издаёт приказ в течение 7 последующих дней о зачислении ребёнка в 1 класс и доводит данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

После подачи заявления родителями (законными представителями) всех подлежащих обучению граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, Школа издаёт приказ о зачислении ребёнка в 1 класс с 1 сентября текущего года и доводит данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

8. Во 2-9-е классы школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения.

9. Для зачисления во 2-9-е классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы;
- оригинал или заверенную копию свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- оригинал регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей).

10. При приеме обучающихся на третью ступень обучения (10-11-е классы) родители (законные представители) или обучающиеся представляют в Учреждение:

- заявление о приеме на имя директора школы,
- оригинал или заверенную копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- аттестат об основном общем образовании,
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей).

11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

12. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы.

13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Основаниями отчисления обучающегося из Школы являются:

- заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;
- завершение среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- оставление Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних) и Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования;
- исключение из Школы по решению Педагогического совета Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы.

15. Отчисление из Школы обучающегося оформляется приказом Директора Школы при наличии:

- заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося;
- справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

16. При отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

4.19. Отчисление из Школы обучающегося оформляется приказом

директора Школы при наличии:

- заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося;
- справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

При отчислении из Школы обучающегося на основании завершения среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования предоставление документов, перечисленных в пункте 4.23 настоящего Устава, не требуется.

18. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства, родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в Школу, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

19. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

20. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

21. Отчисление обучающегося из Школы для продолжения образования в очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста пятнадцати лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

22. Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке.

23. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя Директора Школы об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

24. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
- ходатайство директора Школы;
- социальная характеристика обучающегося;
- справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копия паспорта обучающегося;
- согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее – районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление Школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

25. Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

26. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа на оставление обучающимся Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

27. Копия приказа руководителя Департамента образования о согласовании оставления обучающимся Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

28. Решение об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом Школы.

29. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

30. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

31. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства.

32. Школа незамедлительно информирует об исключении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования.

33. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава, Школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об исключении обучающегося из Школы;
- информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;
- письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Школы;
- согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

34. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Департамента образования в форме приказа на исключение обучающегося из Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

35. Копия приказа руководителя Департамента образования о согласии на исключение обучающегося из Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые предоставляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

36. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Школы.