

Положение № 45

Утверждаю  
Директор МБОУ Школы № 37 г.о.  
Самара

 И.М.Хасина  
Приказ № 326/1 от 14.12.2016г.

**Положение  
о Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа № 37» городского округа Самара**

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового  
коллектива МБОУ школы № 37  
г.о. Самара  
Протокол № 4 от 14.12.2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее «Комиссия по урегулированию споров») создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется Декларацией прав ребенка, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы, иными нормативными актами в области образования, локальными актами МБОУ Школы №37 г.о. Самара (далее «Школа»).

## **2. Порядок создания Комиссии по урегулированию споров**

2.1. Комиссия по урегулированию споров состоит из 4 человек и создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Представители работников Школы в состав комиссии по урегулированию споров избираются на Общем собрании трудового коллектива Школы – 2 чел.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии по урегулированию споров избираются на общешкольном родительском собрании – 2 чел.

Представители совершеннолетних обучающихся (при их наличии) – на собрании совершеннолетних обучающихся.

2.2. Комиссия по урегулированию споров избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой Комиссии по урегулированию споров, проводит ее заседания и подписывает решения.

2.3. Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров оформляется приказом по Школе.

2.4. Комиссия по урегулированию споров избирается сроком на один учебный год.

## **3. Деятельность Комиссии по урегулированию споров.**

3.1. Комиссия по урегулированию споров собирается в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Школе по заявлению заинтересованной стороны, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию по урегулированию споров с заявлением о рассмотрении возникшего спора в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

Комиссия по урегулированию споров принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагогических работников, воспитателей, родителей (законных представителей).

3.3. Комиссия по урегулированию споров в соответствии с полученным заявлением, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации, заслушав мнения всех заинтересованных сторон.

3.4. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

Заявление рассматривается Комиссией по урегулированию споров в присутствии всех сторон спора. Комиссия по урегулированию споров имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами Комиссии по урегулированию споров.

3.5. Работа Комиссии по урегулированию споров оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии по урегулированию споров принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава Комиссии по урегулированию споров.

3.7. Копия решения Комиссии по урегулированию споров, заверенная подписью секретаря Комиссии, выдается сторонам конфликта.

3.8. Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение Комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров**

4.1. Члены Комиссии по урегулированию споров имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров.

4.2. Члены Комиссии по урегулированию споров обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии, принимать решение по заявленному вопросу.

4.3 Члены Комиссии по урегулированию споров вправе давать рекомендации по внесению изменений в локальные акты Школы с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство Комиссии по урегулированию споров**

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в Школе в течение пяти лет.