


Положение № 50-1

Утверждаю
Директор МБОУ Школы № 37 г.о.
Самара


И.М.Хасина
Приказ № 326/1 от 14.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя-предметника
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 37» городского округа Самара

Принято
Педагогическим советом
МБОУ школы № 94 г.о.Самара
Протокол № 5 от 17.03.2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя-предметника, разработано Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №37» городского округа Самара

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования общеобразовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ Школы №37.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету . Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно

2.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету на учебный год.

2.3. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на школьном методическом объединении учителей, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы.

2.4. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы.

2.5. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основанием для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов может быть изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета.

2.6. Рабочая программа оформляется аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере и составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа учителя по предмету должна иметь:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Требования к уровню подготовки учащихся __ класса.

4. Календарно-тематический план.

3.2. Титульный лист - элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Титульный лист содержит: наименование образовательного учреждения; грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; название учебного предмета; класс; фамилию, имя и отчество педагога, реализующего учебный предмет; квалификационную категорию; год составления программы.

3.3. Пояснительная записка.

Пояснительная записка состоит из следующих частей:

- введение;
- цели и задачи;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане (недельное и годовое количество часов);
- описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.

3.4. Календарно – тематический план. Форма предоставления календарно-тематического планирования – таблица.

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Содержание урока
-------	------------	--------------	------------------

3.5. Критерии оценки предметных результатов деятельности обучающихся.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании учителей предметников соответствующего цикла, согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения.

4.2. После согласования рабочую программу ежегодно до 3 сентября утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Утвержденные рабочие программы учебных предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.